



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0071
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Yaz Dönemi Staj Tarihleri Belirlenir ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sevk Edilir.</p>	Staj Başvuru Formu Doldurulur	-Staj Başvuru Formu
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>İş Güvenliği SGK Giriş İşlemleri Öğrenci İşleri Bürosu Tarafından Yapılır. Öğrenci Staj Yapılacak Kurumdan, Bölüm Staj Koordinatöründen ve Öğrenci İşlerinden Onay Alır.</p>	3 Nüsha olan Form İş Yerine, Bölüm Staj Koordinatörüne ve Öğrenci İşlerine Teslim Edilir.	-DOKÜMAN
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Eksik Evrak Var İse Tamamlanması İstenir Tamamlanmaması Durumunda SGK Girişi Yapılmaz</p>	-Talep uygun görülmediğinde Eksik Evrakların Tamamlanması İstenir	-DOKÜMAN
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Staj Zamanında Öğrenci Staja Gider</p> <p>HAYIR</p>	-Öğrenci staj zamanında stajına başlar.	-STAJ
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>EVET</p> <p>SGK İşleri tamamlanır</p>	-SGK işlemleri tamamlanır	-SGK
Önem Alma	Sorumlu Personel	<p>Staj Değerlendirme Sonuçları Bölüm Staj Sorumlusuna Teslim Edilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Evrak Staj Dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur	Staj Dosyası

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü