



"Hızurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0070
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖZEL ÖĞRENCİLİK İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Eğitim Öğretim Başlamadan Önce Gideceği Üniversitenin Derslerin vs.kendi transkript , öğrenci belgesi, gitme gerekçesine konu olan belgeleri ile bölüme başvuruda bulunur.</p>	Öğrenci Başvuru Belgelerini Hazırlar	-DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Sekreterliği	<p>Bölüm Tarafından Uygunluk Kontrolü Yapılan Evraklar Dekanlığa Bildirilir</p>	Bölüm Tarafından Alacağı Dersler Hazırlanır	-EBYS
Kontrol Etme	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>Gelen Evraklar Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur.</p> <p>Uygun değil ise Bölüm Tarafından gelen evrak öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Hayır</p>	-Talep uygun görülmediğinde ilgili öğrenciye bilgi verilir	-EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Evet</p> <p>Alınan Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilir.</p>	Kurul Kararı Hazırlanır	-Kurul Kararı
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Karar Eş Zamanlı Olarak Öğrenciye Bildirilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir ve Gideceği Üniversiteye Gönderilir.	-EBYS
			Tamamlanan İşlemler Sonunda Belgeler Öğrencinin Dosyasına Kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur	Öğrenci Dosyası

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yönl. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü