



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0069
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci Hakkında İddia Edilen Belgeler Gelir.</p>	<p>Öğrenci hakkında iddia edilen belgeler Öğrenci İşleri Bürosuna gelir</p>	<p>-DOKÜMAN</p>
Uygulama	Dekan İlgili Personel	<p>Dekan Doğrudan Soruşturmacı Atayarak Soruşturma Başlatılır.</p>	<p>Dekan doğrudan soruşturmacı atayarak Soruşturma başlatır. İlgili Soruşturmacıya evraklar EBYS Sistemi üzerinden gönderilir.</p>	<p>-EBYS</p>
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu Soruşturmacı	<p>Soruşturma Açılmaz</p>	<p>Soruşturmacı Soruşturma Yürüttüğü Süreçte Gerekli Bilgi ve Belgeleri Öğrenci İşleri Bürosundan Talep Eder. (Varsa Daha Önceki Disiplin Cezası, İletişim Bilgileri vs)</p>	<p>-EBYS, OBYS</p>
Kontrol Etme	Dekan	<p>Soruşturmacının Görüşü Doğrultusunda Dekan Öğrenciye Ceza Verir/Vermez</p>	<p>Soruşturma Tamamlanınca Soruşturmacı Dosyayı Elden Dekana Teslim Eder.</p>	<p>-Dekan Onayı</p>
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Verilen Karar Doğrultusunda Öğrenciye ve varsa ceza Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.</p>	<p>Verilen Karara İlişkin Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu bilgilendirilir ve EBYS Sistemi üzerinden gerekli yazışmalar yapılarak öğrenciye tebliğ eder.</p>	<p>-EBYS</p>
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Tamamlanan Soruşturma Dosyası Arşive Kaldırılır.</p>	<p>Tamamlanan Soruşturma Dosyası Arşive Kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur</p>	<p>-ARŞİV</p>
		<p>BİTİŞ</p>		

#### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü