



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0068
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	BAŞLANGIÇ Öğrenci Belgesi talep dilekçesi alınır	- Öğrenci Belgesi talep formu doldurulur.	-Öğrenci Belgesi Formu https://iletisim.ege.edu.tr/tr-4615/ogrenci_formlari.html
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Bürosu	Başvuru Formunda yer alan bilgiler kontrol edilir	-Öğrenci Belgesi Formunda yer alan bilgiler OBYS üzerinden kontrol edilir.	-OBYS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci durumu aktif mi? Hayır → Öğrencilik durumunun aktif olmadığı ve belge verilemeyeceği bilgisi verilir Evet →	-Aktif öğrenci olmayanların talebi kabul edilmez.	-OBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	OBYS üzerinden belge hazırlanır	-OBYS üzerinden belge düzenlenir	-OBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	Belge dökümü alınarak onaya gönderilir	-Belge dökümü alınarak onaya gönderilir	-OBYS
Kontrol Etme	Şef Fakülte Sekreteri	Onay / İmza / mühür işlemi	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	Belge Onayı
Önlem Alma	Öğrenci Öğrenci İşleri Bürosu	Hazırlanan öğrenci belgesi ilgili öğrenciye teslim edilir BİTİŞ	- Öğrenci Belgesi ilgili öğrenciye teslim edilir ve süreç tamamlanmış olur	-Öğrenci Belgesi

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOYAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü