



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0066
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### MAZERET SINAVLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Not İtirazı Dilekçesi Doldurulur</p>	-Öğrenci İşleri Bürosuna Mazeret Sınav Dilekçesi ve Mazereti Bildirir Durum Belgesi Verilir	-Mazeret Sınav İtiraz dilekçesi -Mazeret Bildirir Durum Belgesi
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Evraklar üst yazı ile Fakülte Yönetim kuruluna sevk edilir</p>	-Mazeret Sınav Dilekçesi ve Mazeret Bildirir Durum Belgesi için üst yazısı yazılır ve evrak Fakülte Yönetim kuruluna sevk edilir	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Dekan / Dekan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyeleri )	<p>Evrak Yönetim kurulu tarafından incelenir ve onaylanır</p>	-Talebin uygunluğu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	-Dekanlık Onayı
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Evet</p> <p>Sınav Hakkı Kazanan Öğrencilerin İsimleri Bölümlerine Bildirilir</p>	-Ebys üzerinden iş akışı başlatılır komisyon üyelerine bildirilir.	-EBYS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Mazeret Sınav Haftasında Sınav Gününü Dersi Veren Öğretim Üyesi Belirler ve Sınav Sonucunu Öğrenci İşleri Bürosuna Bildirir Not Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.</p> <p>BITİŞ</p>	Not işlemleri öğrenciye ve öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir ve süreç tamamlanmış olur	-Öğrenci İşleri Dosyası

#### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü