



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0063
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KAYIT DONDURMA (ÖĞRENİME ARA VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci Kayıt Dondurma Dilekçesini Öğrenci İşleri Bürosuna Teslim Eder</p>	- Kayıt Dondurma Formu doldurulur.	Kayıt Dondurma Formu
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Kayıt Dondurma Dilekçesi Mazereti ile Birlikte Öğrenci İşleri Bürosu Fakülte Yönetim Kuruluna Sunar</p>	-Talep Fakülte Yönetim Kuruluna İletilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu/ İdari Amir/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>Fakülte Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına İletilir</p> <p>Evet</p>	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından onaylanır.	-Kurul Kararı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir</p>	-Onaylanan Kayıt Dondurma Evrakı Bölüme Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir	-EBYS
Önlem Alma	Sorumlu Personel	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Karar Bölüme ve Öğrenciye Bildirilir</p> <p>BITİŞ</p>	-İmzalanan yazı bölüm dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur	- Bölüm Dosyası

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü