



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0062
Yayın Tarihi	25.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGE TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrencinin transkripti kontrol edilir mezuniyeti hakedip etmediği kontrol edilir.</p>	<p>Öğrencinin transkripti kontrol edilir ve mezuniyeti hak edip etmediği kontrol edilir.</p>	DOKÜMAN
Uygulama	İlgili Personel	<p>Öğrenci, İlişik Kesme Formunu doldurur.</p>	<p>İlişik Kesme Formunu Öğrenci Doldurur ve Elden Teslim Eder.</p>	İlişik Kesme Formu
Uygulama	Bölüm Başkanı Danışman	<p>Danışmanı Bölüm Başkanı imzalar.</p>	<p>İlişik Kesme formunu Danışmanı ve Bölüm başkanı İmzalar</p>	DOKÜMAN
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Bir fotoğraf, kimlik fotokopisi ve öğrenci kartını getirerek formunu Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder.</p>	<p>Öğrenci bir fotoğraf, kimlik fotokopisi ve öğrenci kartını getirerek formunu Öğrenci Bürosuna teslim eder</p>	DOKÜMAN
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Geçici Mezuniyet Belgesi düzenler.</p>	<p>OBYS üzerinden Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenir</p>	OBYS
Önem Alma	Öğrenci İşleri Birimi	<p>Fotoğraflı ve ıslak imzalı olarak öğrenciye teslim edilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>Fotoğraflı ve ıslak imzalı Geçici Mezuniyet Belgesi öğrenciye teslim edilir ve süreç tamamlanmış olur</p>	DOKÜMAN

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü