



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0060
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DİPLOMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>OBYS Sistemi Üzerinden Öğrencinin Mezuniyet İşlemi Tamamlanır.</p>	<p>OBYS Sistemi üzerinde öğrencinin mezuniyet işlemi tamamlanır</p>	-OBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Mezuniyeti Gerçekleşen Öğrencilerin Diploma Numaraları OBYS Sistemi Tarafından Belirlenir ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur Ortalaması 3.00 Olan Öğrencilere Onur Belgesi, 3.50 üzeri Olan Öğrencilere Yüksek Onur Belgesi Basılmak Üzere Hazırlanır.</p>	<p>-Mezuniyeti Gerçekleşen Öğrencilerin Diploma Numaraları OBYS Sistemi Tarafından Belirlenir ve Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur Ortalaması 3.00 Olan Öğrencilere Onur Belgesi, 3.50 üzeri Olan Öğrencilere Yüksek Onur Belgesi Basılmak Üzere Hazırlanır.</p>	-EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Mezuniyet Şartlarını Taşımayan Öğrencilere Bilgi Verilir.</p>	<p>-Mezuniyet şartlarını taşımayan öğrencilere bilgi verilir.</p>	-EBYS
Kontrol Etme	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınır.</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	<p>-Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Tarafından Verilen Karar Doğrultusunda İşlem Yapılır.</p>	-Kurul Kararı
Uygulama	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS Üzerinden Gönderilir</p>	<p>-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS Üzerinden Gönderilir</p>	-EBYS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Bürosu	<p>Basımı Tamamlanan Diplomalar Öğrencilere Teslim Edilmek Üzere Arşive Taşınır.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>Diploma Basımı Tamamlanan Diplomalar Arşive Taşınır.</p>	-Arşiv

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü