



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0058
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DERS EKLEME SİLME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	BAŞLANGIÇ		
		EKLE-SİL Formu düzenlenir	-Akademik Takvim belirlenen tarihler arasında	-EKLE-SİL Formu
Uygulama	Danışman Bölüm Başkanı	Ekle-Sil formu Danışman ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır	Ekle-Sil formu Danışman ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır	-EBYS
Kontrol Etme	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Sekreterliğine form teslim edilir	-İmzalanan form Bölüm Sekreterliğine form elden teslim edilir	-EKLE-SİL Formu
Uygulama	Bölüm Sekreterliği	Üst yazı ile Öğrenci İşleri Birimine gönderilir	-İmzalanan form üst yazı ile Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir	-EBYS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri Bürosu	Üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir	-Form üst yazı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve süreç tamamlanmış olur	Muafiyet Sınav Dosyasına Kaldırılır.
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- İlgili Yönetmelik ve Kanunlar
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü