



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Doküman No	IA-EMF-0053
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

MALZEME KAYITTAN DÜŞME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ekonomik ömrünü tamamlamış malzemeler ile ilgili kayıttan düşülür</p>	-Birimlerde kullanılan ekonomik ömrünü tamamlamış malzemeler ile ilgili kayıt düşme tutanağı düzenlenir	-EBYS -Servis Formu
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Tamiri mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşınırlar Makine Kimya İşletmesi Müdürlüğüne teslim edilir</p>	-Tamiri mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemekle birlikte dışarı bırakılan taşınırlar Makine Kimya İşletmesi Müdürlüğüne Malzeme Teslim ve teslim tutanağı ve kantar fişi ile birlikte teslim edilir	-Hurda Malzeme teslim ve teslim fişi -Kantar Fişi
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Hurda malzemeler evraklarına istinaden kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı oluşturularak Taşınır Kontrol yetkilisine imzaya sunulur</p>	-Hurda Malzemeler evraklarına istinaden kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı oluşturularak Taşınır Kontrol yetkilisine imzaya sunulur	-TKYS -Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı imzalandıktan sonra Taşınır İşlem Fişi (TİF) oluşturulur</p>	-Taşınır Kayıt Yetkilisi imzalanan Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağına istinaden sistemden Taşınır İşlem Fişi (TİF) oluşturulur	-TKYS -TİF
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Hurda malzeme kayıttan çıkarılır</p> <p>BITİŞ</p>	-Hurda malzeme teslim ve teslim tutanağı, kantar fişi, Kayıttan Düşme Teklif Onay tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi (TİF) Strateji Daire Başkanlığına gönderilerek kayıtlardan çıkarılır ve süreç tamamlanmış olur	-TKYS -Kayıttan Düşme Teklif Onay tutanağı -Teslim ve teslim tutanağı -TİF

MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü