



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Doküman No	İA-EMF-0051
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HİBE VE BAĞIŞ YOLUYLA ALINAN TAŞINIRIN KABUL VE GİRİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bağış yoluyla demirbaş malzemeler kayıtlara geçirilir</p>	-Bağış için kişi veya firmadan belge veya fatura istenir	-Belge/Fatura
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Kişilerden veya kurumlardan birime bağışlanan demirbaş malzemeler teslim alınır</p>	-Taşınır Kayıt Yetkilisi kişilerden veya kurumlardan birime bağışlanan demirbaş malzemeleri teslim alır	-Belge/Fatura
Kontrol Etme	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Demirbaş malzemeye ait fatura var mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	-Demirbaş malzemeye ait fatura yok ise Fiyat Takdir Komisyonu kurulur. Komisyon 3 Kişiden oluşur.	-TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi Fiyat Takdir Komisyonu	<p>Taşınır İşlem fişi kesilir</p> <p>Fiyat takdir komisyonu kurulur. Kurul 3 kişiden oluşur.</p>	-Fiyat Takdir Komisyonu demirbaş malzemenin fiyatını belirleyerek birime bildirir	-TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Belirlenen fiyat üzerinden Taşınır İşlem Fişi düzenlenir</p>	-5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir -Demirbaş Malzemenin girişi yapılır	-TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Bağış olarak kesilen demirbaş kullanıcıya zimmet yapılır</p> <p>BITİŞ</p>	-Bağış olarak alınan demirbaş malzeme Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kullanıcıya zimmet yapılır ve süreç tamamlanmış olur	-TKYS

MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü