



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Doküman No	İA-EMF-0050
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DÖNER TAŞINIRIN MUAYENE KABUL VE GİRİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Döner Sermaye kaynaklarından edinilen demirbaş malzemelerin kayıtlara geçirilmesi</p>	-Döner Sermaye kaynaklarından alınan demirbaş malzemelerin kayıtlara geçmesi için devir tutanak evrağı düzenlenir	-TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Döner Sermaye devir tutanağına istinaden demirbaş malzeme için Taşınır Kayıt Sistemine giriş yapılır</p>	-Taşınır kayıt yetkilisi Döner Sermaye devir tutanağına istinaden demir malzemeyi Taşınır Kayıt ve Yönetim sistemine (TKYS) girişini yapar	-TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Demirbaş malzeme için Taşınır İşlem Fişi düzenlenir</p>	-5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir -Demirbaş Malzemenin girişi yapılır	-TKYS -TİF
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Bağış olarak kesilen demirbaş kullanıcıya zimmet yapılır</p> <p>BİTİŞ</p>	-Döner sermaye kaynaklarından edinilen demirbaş malzeme Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kullanıcıya zimmet yapılır ve süreç tamamlanmış olur	-TKYS

MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü