



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Muhasebe Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0047
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### SINAV ÜCRETLERİ ÖDENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Ek Ders Görevlisi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik personel tarafından gönderilen Sınav Ücret formlarını Ek Ders görevlisi KBS Sistemine girer</p>	-Akademik personel ve 31. madde kapsamında ders veren Öğretim görevlileri tarafından gönderilen Sınav Ücret formları Ek ders görevlisi tarafından katsayı hesaplamaları yapılarak KBS Sistemine girişini yapar	- KBS
Uygulama	Ek Ders Görevlisi	<p>Bordro hesaplamaları yapılır</p>	-Ek Ders Görevlisi tarafında KBS sistemi üzerinden bordro hesaplamaları yapılır	-KBS
Kontrol Etme	Ek Ders Görevlisi	<p>KBS sisteminde hesaplanan bordro onaya gönderilir</p>	-KBS Sisteminde hesaplanan bordro Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onaylaması için gönderilir	-KBS
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir</p>	-Bordrolar Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisi tarafından onaylanır	-KBS
Uygulama	Ek Ders Görevlisi	<p>Onaylanan bordronun çıktısı alınarak ödemeye gönderilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Onaylanan bordronun, banka listesinin ve ödeme emrinin çıktısı alınarak ısak imzalı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden teslim edilir ve süreç tamamlanmış olur	-KBS

#### MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü