



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | İA-EMF-0046 |
| Yayın Tarihi | 25.12.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

SINAV ÜCRET FORMU HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

| PUKÖ DÖNGÜSÜ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET / AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|--------------|-------------------|---|--|-----------------|
| Planlama | Ek Ders Görevlisi | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Sınav ücret formu yazısı hazırlanır ve Bölüm Sekreterliklerine gönderilir</p> | -Sınav ücret formlarının hangi tarihler aralığında ne şekilde doldurulacağına dair yazı hazırlanarak Bölüm Sekreterliklerine gönderilir | - EBYS |
| Uygulama | Bölüm Sekreteri | <p>Sınav Ücret formuna ilişkin duyuru Bölüm Sekreterliği tarafından Akademik personele gönderilir</p> | -Bölüm Sekreterliği Sınav Ücret formuna ilişkin duyuruyu Akademik personele gönderir | -EBYS |
| Uygulama | Akademik Personel | <p>Akademik personel Sınav Ücret formunu doldurduktan sonra Bölüm sekreterliğine iletir</p> | -Akademik personel Sınav Ücret formun doldurduktan sonra imzalayarak Bölüm Sekreterliğine iletir. 31 Madde kapsamında ders veren Öğretim Görevlileri Sınav Ücret Formlarını hazırlayıp Muhasebe bürosuna elden teslim eder. | -EBYS |
| Uygulama | Bölüm Sekreteri | <p>Akademik personel tarafından hazırlanan Sınav Ücret formları Bölüm Sekreteri Muhasebe Bürosuna iletir</p> | -Akademik personel tarafından doldurulup imzalanan Sınav Ücret formları Bölüm Sekreterine teslim edilir. Teslim alınan formlar üst yazısı hazırlanarak Muhasebe bürosuna teslim edilir | -EBYS |
| Kontrol Etme | Ek Ders Görevlisi | <p>Sınav Ücret formları Akademik Personele düzeltilmesi için iade edilir</p> <p>Sınav Ücret Formları doğru mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> | -Bölüm Sekreterlikleri tarafından gönderilen Sınav Ücret Formları Ek Ders Görevlisi tarafından kontrol edilir. Hatalı veya eksik formlar düzeltilmesi için Akademik personel ve 31 Madde kapsamına ders veren Öğretim Görevlilerine iade edilir. Doğru doldurtulan formlar sisteme kayıt edilmek üzere dosyalanır. | -DOKÜMAN |
| Uygulama | Ek Ders Görevlisi | <p>Ek ders Görevlisi Sınav Ücret formlarını KBS sistemine kaydeder</p> <p>BITİŞ</p> | -Ek ders görevlisi Sınav Ücret formlarını onayladıktan sonra KBS Sistemine kaydeder ve süreç tamamlanmış olur | -KBS |

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü