



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0042
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GİYİM YARDIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Muhasebe Mutemedi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Giyim Yardımı Yönetmeliğine istinaden yardımdan faydalanacak personel listeleri hazırlanır</p>	-Giyim Yardımı Yönetmeliğine istinaden yardımdan faydalanacak personel listeleri hazırlanır	- KBS
Uygulama	Muhasebe Mutemedi	<p>KBS Sistemine giyim yardımı ödemesi yapılacak ilgili personelin bilgileri girilir</p>	-KBS Sistemi üzerinden giyim yardımı alacak ilgili personelin ismi, giyim adedi ve ücreti girilir	-KBS
Kontrol Etme	Muhasebe Mutemedi	<p>KBS Siteminde bordro hesaplaması yapılır</p>	-KBS Sistemi üzerinden bordro hesaplaması yapılarak onaya gönderilir	-KBS
Uygulama	Muhasebe Mutemedi	<p>KBS Sistemi üzerinden onaya gönderilir</p>	-Bordrolar onaylanması için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	-KBS
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	<p>Harcama yetkilisi gelen bordroları onaylar</p>	-Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi gelen bordroları onaylar	-KBS
Uygulama	Muhasebe Mutemedi	<p>Onaylanan bordronun çıktısı alınarak ödemeye gönderilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Harcama yetkilisinin onayladığı bordronun, banka listesinin ve ödeme emrinin çıktısı alınarak ıslak imza ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve süreç tamamlanmış olur	-KBS

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. maddesi
- Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü