



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Sekreterliği

Doküman No	İA-EMF-0036
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SAĞLIK RAPORU İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim Üyesi sağlık raporunu bölüm sekreterliğine teslim eder</p>	-Bölüm sekreteri sağlık raporunun gerekli kontrollerini yapar ve üst yazı hazırlar	-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	<p>Dekanlık makamına göndermek için üst yazı hazırlanır</p>	-Bölüm Sekreteri tarafından hazırlanan üst yazısı ekine sağlık raporu da eklenerek Bölüm Başkanına imzaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	<p>Bölüm Başkanlığı onay verir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan evrak Dekanlığa iletilir ve süreç tamamlanmış olur	-EBYS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü