



"Hızlı Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Sekreterliği

Doküman No	İA-EMF-0031
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DOKTORA ve YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci (doktora ve Yüksek lisans) Öğretim Görevlisi	BAŞLANGIÇ ↓ Öğrenci Mezuniyet evraklarını hazırlayıp Danışman Öğretim üyesine teslim eder	-Lisansüstü öğrencisi Mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletmek üzere Danışman Öğretim Üyesine teslim eder	-EBYS
Uygulama	Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı Başkanı	Danışman Öğretim üyesi Mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletir	-Öğretim Üyesi Enstitüye iletilmesi için Mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına EBYS üzerinden gönderir	-EBYS
Kontrol Etme	Ana Bilim Dalı Başkanı	Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Ana Bilim Dalı Sekreterliğine iletilir	-Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Enstitüye iletmek üzere Ana Bilim Dalı Sekreterliğine iletilir	-EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Sekreteri	Evrak üst yazı hazırlanarak Enstitüye iletilir	-Ana Bilim Dalı Sekreteri tarafından Mezuniyet evrakları üst yazı ile Enstitüye iletmek üzere Ana Bilim Dalı Başkanı onayına sunar	-EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Başkanı	Ana Bilim Dalı Başkanı yazıyı onaylar ↓ BİTİŞ	-Ana Bilim Dalı Başkanı evrakı onaylar ve Enstitüye iletir ve süreç tamamlanmış olur	-EBYS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü