



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Bölüm Sekreterliği

Doküman No	İA-EMF-0028
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### BÖLÜM KURUL KARARLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanı	<b>BAŞLANGIÇ</b> Bölüm Başkanı bölüm toplantısında alınan kararı hazırlaması için Bölüm Sekreterine iletilir	-Bölüm Sekreteri konusu belirlenen Bölüm Kurul Kararını imzaya sunulmak üzere hazırlar	-EBYS
Planlama	Bölüm Sekreteri	Bölüm Kurul Kararının EBYS üzerinden imzaya sunulması	-Hazırlanan Bölüm Kurul Kararı EBYS üzerinden imzalanmak üzere kurulda bulunan öğretim üyelerine imzaya sunulur	-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Öğretim üyesi tarafından imzası reddedilen Bölüm Kurul Kararı Bölüm Başkanlığına bildirilir	-Bölüm Sekreteri öğretim üyesi tarafından imzası reddedilen kararı Bölüm Başkanlığına iletir.	-EBYS
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Kurul Kararı doğru mu?	- Kurul kararı doğru ise evrak bölüm başkanlığı onayına sunulur.	-DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Evet Evrak Bölüm Başkanlığının onayına sunulur	-Bölüm Başkanlığının onayına sunulur	-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Dekanlık makamına göndermek için üst yazı hazırlanır	-Bölüm Sekreterliği öğretim üyeleri tarafından imzası tamamlanan Bölüm Kurul Kararını Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar	-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı onay verir	-Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan evrak Dekanlığa iletilerek süreç tamamlanmış olur	-EBYS
		<b>BİTİŞ</b>		

#### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü