



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0025
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME (YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ) İŞ AKIŞ ŞEMASI**

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri Görevlisi	<b>BAŞLANGIÇ</b> Görevlendirme talebi yazısı gelir	-Bölüm Başkanlıklarından ilgili Öğretim Elemanlarının görevlendirme talebi Özlük İşleri Bürosuna iletilir	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	Görevlendirme evrakları eksik mi? Evet: İlgili birime teklif iade edilir Hayır: Fakülte yönetim Kuruluna alınır	-Görevlendirme evraklarında eksik olup olmadığı kontrol edilir eksik değilse bir sonraki kontrol aşamasına geçilir	-DOKÜMAN
Kontrol Etme	Kurul İşleri Görevlisi	Görevlendirme talebi 7 günden az mı? Evet: İlgili Bölüm Başkanlığına bildirilir Hayır: Fakülte yönetim Kuruluna alınır	-7 günden fazla olan görevlendirme talepleri FYK 'da görüşülür	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	Dekanlık onay verdi mi? Evet: İlgili Bölüm Başkanlığına onay iletilir Hayır: İlgili Bölüm Başkanlığına bildirilir	-Dekanlık onay süreci takip edilir.	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	FYK 'da kabul edildi mi? Evet: Rektörlüğe Bildirilir Hayır: İlgili Bölüm Başkanlığına bildirilir	-FYK kararı üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir	-DOKÜMAN
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	İlgili Bölüm Başkanlığına onay iletilir	-Öğretim elemanının görevlendirmesinin başladığı günden önce sürecin tamamlanabilmesi için Rektörlükten işlemler takip edilir	-EBYS
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	Görevlendirme süresi takip edilir		
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Rektörlükten görevlendirme onayı gelir	- Personel Daire Başkanlığı görevlendirme için Rektörlük onayını Fakülteye bildirir	-EBYS
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	İlgili Bölüm Başkanlığına onay iletilir	-İlgili Bölüm Başkanlığına Rektörlük Onayı resmi yazı ile iletilir	-EBYS
		<b>BİTİŞ</b>		

**MEVZUAT**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü