



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0019
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri Görevlisi	BAŞLANGIÇ İzin kullanmak isteyen personel talepte bulunur	-İzin kullanmak isteyen personel, üstünden sözlü olarak onay alıp izin formunu (Mazeret izni, Yıllık İzi vs. için) doldurur	-EBYS -Matbu İzin Formu https://personel.db.ege.edu.tr/tr-12605/formlar.html
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	İzin formu EBYS 'ye yüklenir ve onaya sunulur	-Özlük İşleri Görevlisi sadece yardımcı personel için formu EBYS 'ye kurum içi harici giden evrak olarak yükler ve onaya sunar	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	EBYS üzerinden ilgili personele iade edilir	-İzin onaylanmamışsa izin talebi EBYS üzerinden personele iade edilir	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	İzin onaylandı mı? HAYIR		
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	EVET İzini formu PBYS 'ye işlenir	-Talebin uygunluğu Fakülte Sekreteri/Bölüm Başkanı (idari personel için Fakülte Sekreteri onayı, akademik personel için ilgili Bölüm Başkanının onayı alınır) ve Dekan tarafından onaylanır ve PBYS kayıtlarına işlenir	-EBYS -PBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	İzin alan personel işçi ya da sözleşmeli personel mi?	-İzin alacak personelin işçi ya da sözleşmeli personel in kadrosu kontrol edilir.	-PBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	EVET Kişinin kadrosunun olduğu birime bildirilir	-İşçinin puanajının hazırlanabilmesi için ve sözleşmeli personelin özlük dosyasına takılması için kadrosunun bulunduğu birime izin formu resmi yazı ile gönderilir	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	İzin formu dosyalanır	-İzin Formu ilgili personelin Özlük Dosyasına kaldırılır	-ÖZLÜK DOSYASI
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	İzinler puanaj tablosuna işlenir	-İşçinin puanajının hesaplanabilmesi için eş zamanlı olarak puanaj tablosuna izinler işlenir	-DOKÜMAN
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet memurları Kanununun 102. ve 103. Maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ege Üniversitesi Rektörlüğü İş Yerlerine İlişkin Olarak TÜHİS ile TEZ-KOOP-İŞ Arasında İmzalanan İşletme Toplu İş Sözleşmesi

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü