



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0017
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

### AKADEMİK KADRO KULLANIM İZİNİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel Daire Başkanlığı Personeli	BAŞLANGIÇ Rektörlük kadro kullanım izinleri taleplerini Fakülteye sorar	-Personel Daire Başkanlığından Fakültemizin kadro kullanım izinlerine ilişkin görüşünü sormak üzere resmi yazı gelir.	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	İlgili Bölüm Başkanlığından görüşü istenir	-Kadro hangi Bölüme aitse o Bölüm Başkanlığına resmi yazı gönderilerek görüşü sorulur	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	Kadro Kullanım izni talep formu doldurulur	-İlgili Bölümlerden gelen görüşler doğrultusunda kadro kullanım izni talep formu doldurulur	-Kadro Kullanım İzni Talep Formu
Uygulama	Kurul İşleri Görevlisi	FYK gündemine alınır	-İlgili Bölümlerden gelen görüşler doğrultusunda FYK kadro kullanım izinlerini değerlendirir ve karar verir	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Kadro kullanım izni talep formu ile FYK kararı Rektörlüğe gönderilir	-Kadro kullanım izni talep formu ile FYK kararı Rektörlüğe resmi yazı ile gönderilir	-EBYS
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	İlanlar takip edilir BİTİŞ	-Kadro kullanım izni devamında yürütülecek olan ilan süreci takip edilir	-EBYS

#### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**HAZIRLAYAN**  
**Metin NOKAY**  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
**Doç. Dr. Betül MEYDAN**  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
**Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN**  
YS Koordinatörü