



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0016
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRETİM ÜYESİ (PROFESÖR, DOÇENT, DR.ÖĞR ÜYESİ) KADROSUNA İLK ATAMA İŞ AKIŞI 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Deneme Dersi Komisyon üyelerine resmi yazı gönderilir	-Deneme Dersi Komisyonu yelerine resmi yazı ile görevleri bildirilir	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Deneme Dersi için ilgili Bölüme yazı gönderilir	-Deneme Dersi için ilgili Bölüme , deneme dersi, günü, saati ve konusu belirlenmesi için resmi yazı gönderilir	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	Deneme dersi bilgileri adaylara bildirilir	-Bölüm tarafından belirlenen deneme dersi, günü, saati, ve konusu resmi yazı ile tüm adaylara gönderilir	-EBYS
Uygulama	Deneme Dersi Komisyon üyeleri	Deneme dersi yapılır	-Deneme Dersi Komisyon üyeleri deneme dersini yaptırır ve adaylara ilişkin hazırladıkları raporlarını Özlük İşleri Bürosuna teslim eder	-DOKÜMAN
Uygulama	Dekan Özlük İşleri Görevlisi	Bilim Jürileri belirlenir	-Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde 3 adet bilim jürisini tespit eder	-DOKÜMAN
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Bilim Jürilerine görevlendirme yazıları gönderilir	-Belirlenen bilim jürilerine resmi yazı ile aday bilgileri gönderilerek 1 ay süre verilir	-EBYS
Uygulama	Bilim Jürileri	Bilim Jürileri aday dosyalarını değerlendirir ve raporları teslim ederler	-Bilim Jürileri aday dosyalarını değerlendirir, çoklu başvurularda tercihini, tek başvuru varsa görüşünü belirtir. UNISI programında hazırladıkları raporların asıllarını Özlük İşleri Bürosuna teslim ederler	-UNISIS -APAS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Bilim Jüri raporlarının süresi takip edilir	-Bilim Jüri raporlarının yazılabilmesi için gereken 1 ay süre takip edilir, raporunu teslim etmeyen üye uyarılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Atama dosyasına ilişkin FYK kararı alınır	-Bilim Jüri raporları tamamlandıktan sonra atama dosyası FYK gündemine alınır ve karara bağlanır	-DOKÜMAN
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	Tüm atama dosyası Rektörlüğe gönderilerek teklif edilir	- Tüm atama dosyası resmi yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilerek teklif edilir. Atama dosyasının orjinal belgeleri elden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	-EBYS -DOKÜMAN