



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0015
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Tüm atama dosyası Rektörlüğe gönderilerek teklif edilir</p>	-Tüm atama dosyası resmi yazı ile Personel Daire Daire Başkanlığına gönderilerek teklif edilir. Atama dosyasının orijinal belgeleri elden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	-DOKÜMAN
Uygulama	Personel Daire Başkanlığı Personeli	<p>Adayın Rektörlük atama onayı gelir</p>	-Personel Daire Başkanlığından süre uzatılmasına ilişkin atama onayı gelir	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Atama onayı ilgili Bölüme bildirilir</p>	-Gelen atama onayı kişinin Bölümüne bildirilir ve özlük dosyasına takılır ve süreç tamamlanmış olur	-DOKÜMAN -EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Atama süresi yaklaşan Dr. Öğretim Üyelerinin süreleri takip edilir</p>	-Atama süresi yaklaşan Dr. Öğretim Üyelerinin süreleri takip edilir ve işlemler yeniden başlatılır	-DOKÜMAN
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	<p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ege Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü