



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0014
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2547 SAYILI KANUNUN 31. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Görevlendirme talepleri gelir</p>	-Fakülte içi ve diğer üniversitelerden görevlendirme yapılamayan dersler için Bölüm Başkanlıklarından gelen talepler incelenir.	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Görevlendirilecek kişileri çalıştıkları kurumlardan onay talep edilir</p>	-31. madde kapsamında ders vermek isteyen kişilerin çalıştıkları kurumlardan resmi yazı ile ilgili evraklar eklenerek onay talep edilir	-EBYS
Kontrol Etme	Özlük İşleri Görevlisi Kurul İşleri Görevlisi	<p>İlgili kurumlardan dersler için onay verildi mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığına bildirilir</p>	-İlgili kurumlardan dersler için onay verilmezse Bölüm Başkanlığına bildirilir.	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>EVET</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) gündemine alınır</p>	-FYK 'da görevlendirmeye ilgili karar alınır	-EBYS
Uygulama	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Rektörlüğe ders görevlendirmesi teklifi gönderilir</p>	-Fakülte içi ve diğer üniversitelerden görevlendirmeye ilişkin gelen ret cevapları ile FYK kararı Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve görevlendirme teklif edilir	-EBYS
Kontrol Eme	Özlük İşleri Görevlisi	<p>Rektörlük ders görevlendirmesine onay verdi mi?</p> <p>HAYIR</p>	Personel Daire Başkanlığından Dekanlık teklifine cevap gelir	-EBYS
Önlem Alma	Özlük İşleri Görevlisi	<p>EVET</p> <p>Rektörlük onayı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Rektörlük tarafından 31. madde kapsamında onaylanan görevlendirme ilgili bölüm başkanlığına, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi yazı ile bilgileri gönderilir ve kişiler EBYS, OBYS vb. sistemleri tanımlanır ve süre tamamlanmış olur	-EBYS

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü