



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Kurul İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0011
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır</p>	-Süresi biten ya da istifa eden Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır, hangi üyelik boşaldıysa fakültede çalışan akademik personel listesi (Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) hazırlanır, Dekana sunulur.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu Fakülte Kurulu Üyeleri	<p>Fakülte Kurulu toplantısı yapılır</p>	-Boşalan üyelik hangi kadro ise (Prof.. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) listedeki isimler arasında Fakülte Kurul üyeleri ortak seçim yapar.	-DOKÜMAN
Kontrol Etme	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Oybirliği sağlandı mı?</p>		
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>HAYIR</p> <p>Oyçokluğu olduğu için şerh alınır</p>	-Çoğunluğun seçtiği aday hakkında ret oy kullanan üyelerden muhalefet şerhi alınır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>EVET</p> <p>Fakülte Kurulu kararı yazılır</p>	-Fakülte Kurul Üyelerinin seçtikleri kişi için Kurul Kararı yazılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Seçilen üye atanır</p>	-Fakülte Yönetim Kurulu için seçilen üyeye ilişkin Fakülte Kurul kararı, Rektörlüğe bildirilir. Bölümlere ve kişiye dağıtımly yazı yazılır. Bir önceki Yönetim Kurulu üyesine teşekkür yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Yazışmalar dosyalanır</p>	-İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara takılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Web sitesi güncellenir</p>	-Web sitesi güncellenmesi için ilgili kişilere bilgi verilir.	-DOKÜMAN
Önlem Alma	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin süreleri takip edilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin süreleri takip edilir, süresi dolan üye için aynı işlemler tekrarlanır.	-DOKÜMAN

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlgili Diğer Yönetmelikler

HAZIRLAYAN  
Metin NOKAY  
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN  
Doç. Dr. Betül MEYDAN  
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN  
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN  
YS Koordinatörü