



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Kurul İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0010
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

SENATÖR SEÇİMİ VE ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Kurul İşleri Sorumlusu	BAŞLANGIÇ Senato üyesi seçimi için planlama yapılır	-Süresi biten ya da istifa eden Üniversite Senatosunda Fakülteyi temsil eden üye için planlama yapılır, Fakültede çalışan akademik personel listesi (Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) hazırlanır, Dekana sunulur.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu Fakülte Kurulu Üyeleri	Fakülte Kurulu toplantısı yapılır	-Fakültede çalışan akademik personel (Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) arasından Fakülte Kurul üyeleri ortak seçim yapar.	-DOKÜMAN
Kontrol Etme	Kurul İşleri Sorumlusu	Oybirliği sağlandı mı?	-Çoğunluğun seçtiği Senatör hakkında ret oy kullanan Kurul üyelerinden muhalefet şerhi alınır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	HAYIR Oyçokluğu olduğu için şerh alınır	- Oy çokluğu olduğu için şerh alınır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	EVET Fakülte Kurulu kararı yazılır	-Fakülte Kurul Üyelerinin seçtikleri Senatör için Kurul Kararı yazılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Seçilen üye atanır	-Üniversite Senatosu için seçilen üyeye ilişkin Fakülte Kurul kararı, Rektörlüğe bildirilir. Bölümlere ve kişiye dağıtım yazısı yazılır. Bir önceki Senatöre teşekkür yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Yazışmalar dosyalanır	-İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara takılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Web sitesi güncellenir	-Web sitesi güncellenmesi için ilgili kişilere bilgi verilir.	-DOKÜMAN
Önlem Alma	Kurul İşleri Sorumlusu	Senatör süresi takip edilir	-Senatör süresi takip edilir, süresi dolan üye için aynı işlemler tekrarlanır.	-DOKÜMAN
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlgili Diğer Yönetmelikler

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü