



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Kurul İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0009
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ VE ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Kurul İşleri Sorumlusu	BAŞLANGIÇ Süresi biten Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır	-Süresi biten ya da istifa eden Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır., hangi üyelik boşaldıysa Fakülte çalışan akademik personel listesi (Prof. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) hazırlanır, Dekan toplantı bilgilerini düzenler.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Öğretim üyelerine seçim toplantısı için çağrı yapılır	-Boşalan üyelik hangi kadro ise (Prof.. Doç. Dr. Öğr. Üyesi) seçim toplantısı tarihi, saati, yeri resmi yazı ile kişilere bildirilerek, seçime çağrı yapılır.	-EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Seçim başka bir tarihe ertelenir	-Seçim Başka bir tarihe ertelenir.	-DOKÜMAN
Kontrol Etme	Kurul İşleri Sorumlusu	İlk turda çoğunluk sağlandı mı? HAYIR	-Seçim kurallarına göre 4 turda da sonunda salt çoğunluğun sağlanamaması ve oyların eşit çıkması halinde 5. tura kadar oylama yapılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu Öğretim üyeleri	EVET Öğretim üyeleri seçim toplantısı yapılır	-Öğretim üyelerinin gizli oy ile yaptıkları seçimde imza cetveli alınır ve seçilen kişiyle ilgili karar tutanağı tutulur.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Seçilen üye atanır	-Fakülte Yönetim Kurulu için seçilen üye, Rektörlüğe bildirilir .Bölmelere ve kişiye dağıtım yazı yazılır. Bir önceki Kurul üyesine teşekkür yazısı yazılır.	-EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Yazışmalar dosyalanır	-İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara takılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	Web sitesi güncellenir	-Web sitesinin güncellenmesi için ilgili kişilere bilgi verilir.	-DOKÜMAN
Önlem Alma	Kurul İşleri Sorumlusu	Fakülte Yönetim Kurul üyelerinin süreleri takip edilir	-Fakülte Yönetim Kurul üyelerinin süreleri takip edilir, süresi dolan üye için aynı işlemler tekrarlanır.	-DOKÜMAN
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlgili Diğer Yönetmelikler

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü