



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Kurul İşleri Bürosu

Doküman No	İA-EMF-0008
Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

DEKAN YARDIMCISI ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan Yardımcısı seçimi için planlama yapılır</p>	-Yeni atanan Dekan sebebiyle ya da istifa eden Dekan Yardımcısı için planlama yapılır, Dekan seçimini bildirir.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Seçilen Dekan Yardımcısı atanır</p>	-Dekan yardımcısı olarak seçilen kişiye ilişkin, Rektörlüğe, tüm Fakülte personeline ve kişiye dağıtımly yazı yazılır. Bir önceki Dekan Yardımcısına teşekkür yazısı yazılır	-EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Yazışmalar dosyalanır</p>	-İmzalanmış tüm yazılar ilgili dosyalara takılır.	-DOKÜMAN
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Web sitesi ve EGETEL güncellenir</p>	-Web Sitesi ve EGETEL in güncellenmesi için ilgili kişilere bilgi verilir	-DOKÜMAN
Önlem Alma	Kurul İşleri Sorumlusu	<p>Dekan Yardımcısı süresi takip edilir</p> <p>BİTİŞ</p>	-Dekan Yardımcısı süresi takip edilir, süresi dolan kişiler için aynı işlemler tekrarlanır	-DOKÜMAN

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- İlgili Diğer Yönetmelikler

HAZIRLAYAN
Metin NOKAY
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Doç. Dr. Betül MEYDAN
Kalite Yön. Sis. Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü