**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**…………………………. (Bölüm Adı Giriniz) …………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TALEP EDENİN** | **Adı ve Soyadı** | **:** |  |
| **Görev Unvanı** | **:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DİĞER BİLGİLER** | **Görevlendirmeye İlişkin** |
| **Başlama Tarihi** | **:** | …/ …. / 2024 |
| **Bitiş Tarihi** | **:** | …/ …. / 2024 |
| **Görevlendirme Süresi** (*Yol hariç / dâhil bilgisi mutlaka doldurulacaktır.)* | **:** | …………….. gün [ ] Yol hariç [ ] Yol dâhil |
| **Gidilen Kurum / Kuruluş** (*Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.)* | **:** |  |
| **Gidilen Şehir**  | **:** |  |
| **Etkinliğin Türü** (Kongre, Konferans, Seminer, Sergi, Toplantı vb.)**ve Adı** | **:** |  |
| **Görevlendirmedeki Görevi *(Eğitmen, Katılımcı, Küratör vb.)* ve** **Gerekçesi** (*Kısaltma Kullanılmadan Bilgiler Açık Olarak Yazılacaktır.)* | **:** |  |
| **Varsa Makama Vekâlet Edecek Kişinin Adı-Soyadı** | **:** |  |

# DEKANLIK MAKAMINA

# (İlgili Bölüm Başkanlığı)

Yukarıda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylar ve bu bilgiler çerçevesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 39. maddesi hükümleri kapsamında yolluksuz/yevmiyesiz olarak görevlendirilmem hususunda bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

………………………….

**Öğretim Elemanının Adı Soyadı ve İmzası**

**EKLER;**

Görevlendirmeye ilişkin tüm evraklar (Davet mektubu, Kabul mektubu, Etkinlik takvimi, Broşür, Afiş vb.) başvuruda ek olarak verilmelidir. Formlar yabancı dilde ise Türkçe çevirisi de eklenmelidir.