

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

AMAÇ

Bu uygulama usul ve esasların amacı, E.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesinden Eğitim Fakültesi'ne ayrılan kaynaktan desteklenecek projelerin seçilmesi, kabul edilmesi, izlenmesi ve sonlandırılması süreç ve işlemlerine ilişkin ilkeleri belirlemektir.

TANIMLAR

Eğitim Fakültesi BAP Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki terimler aşağıda tanımlanmıştır.

- a) **Proje Yöneticisi:** Bilimsel araştırma projesini öneren, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimi tamamlayan öğretim elemanıdır.
- b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanı, lisansüstü öğrencisi ve diğer proje çalışanıdır.
- c) **Alt Komisyon:** Farklı bölümleri temsilen en az beş öğretim üyesinden oluşan bir komisyondur. Alt komisyon üyeleri, Dekanın önerisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı ile dört yıllık bir süre için, art arda en çok iki kez görevlendirilebilir. Alt komisyon başkanı Dekan'dır.
- d) **Kesin Rapor:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen rapordur.

PROJE ÖNERİLERİNİN SUNULMASI, İNCELENMESİ VE SEÇİMİ

Proje Önerilerinin Alt Komisyona Sunulması

- 1) Desteklenmesi istenen bir proje önerisi, Proje Önerisi Başvuru Formu doldurularak bölüm kurulu kararı ile birlikte bölüm başkanlığı kanalıyla alt komisyona iletilir.
- 2) Proje önerileri ilgili bölüm kurulu tarafından Eğitim Fakültesi Bilimsel Araştırma Projesi Ön Değerlendirme Formu ölçütlerine göre sıralanır.
- 3) Proje önerileri bahar yarıyılı için Ocak ayının ilk haftası, güz yarıyılı için Haziran ayının ilk haftası mesai bitimine kadar bölüm başkanlığı kanalıyla alt komisyona iletilir.

Proje Önerilerinin İncelenmesi ve Seçimi

- 1) Alt komisyon, proje önerilerini incelemeye ve değerlendirmeye yetkilidir. Alt komisyon üyeleri, sunulan proje önerilerini Eğitim Fakültesi Bilimsel Araştırma Projesi Ön Değerlendirme Formu ölçütlerine göre değerlendirir.
- 2) Alt komisyon gerekli gördüğü takdirde, proje yöneticilerini, proje önerileri hakkında bilgi vermek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.
- 3) Alt komisyon gerekli gördüğü takdirde proje önerilerine ilişkin uzman görüşü alabilir.

- 4) Alt komisyon, proje önerilerini, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesindeki ve Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge'nin 6. maddesindeki hükümler bağlamında aşağıdaki hususları dikkate alarak öncelik sırasına koyar ve E.Ü. BAP Komisyonu'na sunar:
- a) Proje önerisinin Eğitim Fakültesi stratejik planında yer alan hedef ve faaliyetlere yönelik olması,
 - b) Proje önerisinin bölümlerarası/disiplinlerarası özellik taşıması,
 - c) Proje önerisinin daha önce hiç proje yapmamış bir öğretim elemanı tarafından hazırlanmış olması,
 - d) Proje önerisinin, daha önce tamamladığı projelerden Web of Science kapsamında yayın üretmiş bir öğretim elemanı tarafından hazırlanmış olması.
- 5) Bir proje yürütücüsü, aynı anda en fazla iki proje yürütebilir.
- 6) Eğitim Fakültesi araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin lisansüstü tezleri kapsamında yürütülen projeler ile altyapı projeleri 5. madde hükmüne tabi değildir.

KESİN RAPOR

- 1) Proje raporları iç/dış değerlendirme ve kör denetim ilkesine göre belirlenen hakemler tarafından Eğitim Fakültesi Bilimsel Araştırma Projesi Değerlendirme Formu esas alınarak değerlendirilir. Lisansüstü tezler kapsamında yürütülen projeler bu hükmüne tabi değildir.
- 2) Kabul edilen kesin raporun 200 ile 400 kelimelik Türkçe ve İngilizce özetleri Fakülte web sitesinde yayımlanır.
- 3) Proje bitiminde proje kapsamında alınan demirbaşlar Fakülte demirbaşına kaydedilir.

YÜRÜRLÜK

Bu uygulama usul ve esasları, 18.04.2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Bu uygulama usul ve esaslarına ilişkin hükümleri Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.